



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СО школы
п. Уральский П. Уральский
С.И. Исангельдинова

« 15 » 20 26 Г.

**Правила
внутреннего трудового распорядка
для работников лагеря с дневным пребыванием детей
в МБОУ СО школа п. Уральский**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУ СО школа п. Уральский (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ СО школы п. Уральский.

2.2. При назначении на должность работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7 до 17 лет (включительно).

3.2. Для отдыха и оздоровления детей в ЛДП родителям (законным представителям) детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Нытвенского городского округа, необходимо лично обратиться в организацию, на базе которой организуется ЛДП, предоставив следующие документы:

-заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

-копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя, законного представителя);

-копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта при достижении ребёнком 14-летнего возраста;

-копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Нытвенского муниципального района или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

-копия документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) и ребенка при наличии разных фамилий;

-копия медицинского полиса ребенка;

-копия СНИЛС на ребёнка и родителя (законного представителя);

- копии документов, выданных в установленном порядке, подтверждающие статус семьи;
- справка о малоимущности, выданная территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края;
- справка о малоимущности многодетности, выданная территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края;
- копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящего в социально опасном положении;
- справка, подтверждающая факт инвалидности.

3.3. Для получения путевки за полную стоимость родителям (законным представителям) необходимо лично обратиться в организацию, на базе которой организуется ЛДП, предоставив заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта при достижении 14-летнего возраста, копию паспорта родителя (законного представителя), копию медицинского полиса ребенка.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией:

4.1. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 15 дней.

4.2. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается руководителем лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке.

4.4. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

№ п/п	Элементы режима дня	Пребывание детей
1	Сбор детей, зарядка	9.00-9.15
2	Утренняя линейка	9.15-9.30
3	Отрядные дела	9.30-10.00
4	Завтрак	10.00-10.30
5	Работа по планам отряда	10.30 – 11.30
6	Общее лагерное мероприятие	11.30-12.30
7	Работа по плану отряда	12.30-13.30
8	Обед	13.30 – 14.00
9	Свободное время, подведение итогов дня, уход домой	14.00-14.15

4.6. Руководитель лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в таблице посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;

- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или руководителя лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря могут быть представлены к денежному поощрению руководителем лагеря в Комиссию по стимулирующим выплатам.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.